

От имени ГКУ СО ВО «Собинский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

От имени Работников

Директор  Голенищева Е.Ю.

Председатель  Ардамакова М.В.
рабочей группы

«28» октября 2014 года

«28» октября 2014 года


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР


ГКУСО ВО «Собинский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»

на период с 01.11.2014г. по 01.11.2017г.


Юридический адрес: Владимирская область,
г.Собинка, ул. Шибаетова д.3


Утвержден на заседании
рабочей группы в составе:

Председателя  Ардамаковой М.В.

Членов:  Мураткиной Н.Н.

 Журавлевой Г.Е.

 Шентеровой А.В.

 Кухтенковой В.В.,

«28» 10 2014г.



Администрация государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Собинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», именуемого в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Учреждения Голенищевой Е.Ю., действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и рабочая группа в составе : Ардамаковой М.В., Мураткиной Н.Н., Журавлевой Г.А., Шентеровой А.В., Кухтенковой В.В. , избранная на коллективном собрании октября 2014 года., именуемая в дальнейшем «Коллектив», с другой стороны, заключили настоящий коллективный договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Договор устанавливает правовые основы регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов между Работодателем и Коллективом.

1.2. Настоящий договор наряду с прочими обязательствами сторон предполагает:

1.2.1. Соблюдение сторонами по данному Договору норм законодательства РФ.

1.2.2. Полномочность представителей сторон и их равноправие при решении всех вопросов, касающихся существа данного Договора.

1.2.3. Свободу выбора и обсуждения вопросов, касающихся существа данного Договора.

1.2.4. Добровольность принятия сторонами обязательств по данному Договору, в том числе и при пересмотре содержания и условий его действия.

1.2.5. Реальность обеспечения принимаемых сторонами по данному Договору обязательств.

1.2.6. Системность контроля соблюдения данного Договора и неотвратимость ответственности за нарушение его положений.

2. Основные права и обязанности Работодателя и Коллектива Учреждения по исполнению Договора.

Основные права и обязанности Работодателя и Коллектива Учреждения по исполнению настоящего Договора определяются следующим образом:

2.1. **Работодатель имеет право:**

2.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

2.1.2. Вести с работниками Учреждения коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.1.3. Поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд.

2.1.4. Требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения

(приложение № 1 к Договору).

2.1.5. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.1. Принимать локальные нормативные акты.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, условия настоящего коллективного Договора, а также соглашений и трудовых договоров.

2.2.2. Предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором (эффективным контрактом).

2.2.3. Обеспечить работникам Учреждения безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.2.4. Обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.5. Обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности.

2.2.6. Выплачивать работникам Учреждения в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные законодательством РФ, Договором, трудовыми договорами.

2.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать (перезаключать) коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.8. Предоставлять представителям работников Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения (перезаключения) коллективного договора, соглашений и контроля их выполнения.

2.2.9. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.10. Обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.12. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, коллективным Договором, соглашениями, трудовыми договорами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Работники имеют право на:

2.3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

2.3.2. Предоставление им работы, обусловленной трудовым Договором.

2.3.3. Рабочие места, соответствующие условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и настоящим

коллективным Договором.

2.3.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствие со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.8. Участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством РФ и Договором формах.

2.3.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Договора, соглашений.

2.3.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.3.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.12. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Работники обязаны:

2.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Договору).

2.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.4.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3. Организация труда работников Учреждения. Денежное вознаграждение за труд.

3.1. Работники Учреждения обязаны добросовестно, качественно и производительно трудиться в течение рабочего времени. Под рабочим временем

следует понимать время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Договору) и условиями индивидуального трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством РФ относятся к рабочему времени.

Продолжительность рабочего времени в Учреждении составляет 40 часов в неделю. Для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством РФ указанная продолжительность рабочего времени в течение недели может быть уменьшена либо увеличена.

Нерабочими для работников являются выходные дни и праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Привлечение к сверхурочным работам, т.е. работам, производимым работниками Учреждения по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работы сверх нормального числа рабочих часов за неделю, производится Работодателем с письменного согласия работников в следующих случаях:

3.2.1. При производстве работ, необходимых для предотвращения в Учреждении производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия.

3.2.2. При производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи – для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование.

3.2.3. При необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества, либо создать угрозу жизни и здоровью людей.

3.2.4. При производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников.

3.2.5. Для продолжения функционирования Учреждения при неявке сменяющего работника, если такая работа не допускает перерыва.

3.3. Работникам Учреждения устанавливаются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с Законодательством РФ.

Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждаемым администрацией Учреждения ежегодно не позднее 15 декабря.

Прочие виды отпусков предоставляются работникам в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Работодатель обязан создавать и поддерживать необходимые условия для производительного и безопасного труда работников Учреждения, постоянно вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником, объективно и справедливо оценивать его труд.

3.5. На основе данных учета фактически отработанного времени и исходя из результатов оценки труда каждого работника, Работодатель выплачивает денежное вознаграждение – заработную плату и иные виды вознаграждений, предусмотренные содержанием индивидуального трудового договора (эффективного контракта) работника.

3.6. Заработная плата – это основная форма вознаграждения работника за труд в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. В заработную плату включаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Расчетными днями для выплаты заработной платы в Учреждении устанавливаются: за первую половину месяца – 24 го числа, окончательный расчет за текущий месяц – 9 го числа, следующего за отчетным. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в Сберегательном банке РФ, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законодательством РФ или индивидуальным трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.7. Прочие виды денежного вознаграждения – это стимулирующие выплаты и другие виды вознаграждения, предусмотренные Положением о стимулирующих выплатах за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ сотрудникам (приложение № 2 к Договору), выплачиваются работнику вместе с заработной платой при наличии соответствующих оснований и возможностей для выплаты.

Оплата отпуска работника Учреждения производится не позднее чем за три дня до его начала.

4. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам Учреждения.

4.1. Под гарантиями, предоставляемыми работникам Учреждения, понимаются средства, способы и условия, с помощью которых Работодателем обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений, предусмотренных законодательством РФ.

Под компенсациями, выплачиваемыми работникам Учреждения, следует понимать денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законодательством РФ обязанностей.

4.2. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и Договором (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда), работникам Учреждения предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

4.2.1. При исполнении государственных или общественных обязанностей.

4.2.2. При совмещении работы с обучением.

4.2.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2.4. В некоторых случаях прекращения трудового договора.

4.2.5. В связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника.

4.3. При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя.

4.4. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предложить работнику, должность которого сокращается, другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением его численности или штата работники предупреждаются Работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

5. Условия и охрана труда работников Учреждения.

Работодатель в соответствии с законодательством РФ по охране труда обязуется:

5.1. Ежегодно выделять на мероприятия по охране труда, предусмотренные Договором и финансовым планом средства.

5.2. Выполнить комплекс организационных и технических мероприятий по охране труда.

5.3. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, специалистов и руководящих работников Учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

5.4. Организовать проведение медицинского осмотра работников организации, обязанных проходить периодический медицинский осмотр, в сроки, определенные Графиком медосмотров.

5.5. Обеспечить:

5.5.1. Своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по Перечню профессий и должностей.

5.5.2. Работников, направляемых для выполнения работ на другие участки, специальной одеждой и специальной обувью, предусмотренной установленными нормами для профессий и должностей данного участка.

5.5.3. Ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

5.5.4. Доплату за работу с вредными и опасными условиями труда.

5.5.5. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в соответствии с законодательством.

5.6. Обеспечить гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные законодательством РФ

6.Повышение квалификации работников Учреждения.

6.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников с целью повышения их квалификации для нужд Учреждения определяет Работодатель.

Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, определенных законодательством РФ.

6.2. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные настоящим Договором, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, трудовым договором.

6.3. Работники Учреждения имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником Учреждения и Работодателем.

7. Материальная ответственность сторон по Договору.

7.1. Материальная ответственность сторон конкретизируется индивидуальными трудовыми договорами, а в отдельных случаях – договорами о материальной ответственности. При этом договорная ответственность Работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед Работодателем – выше, чем это предусмотрено законодательством РФ.

7.2. Работодатель обязан возместить работнику Учреждения неполученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

7.2.1. Незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу.

7.2.2. Отказа Работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе.

7.2.3. Задержки Работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству РФ формулировки причины увольнения работника.

7.2.4. Других случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Работник Учреждения обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если

последний несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

Работник Учреждения несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

8. Рассмотрение коллективных трудовых споров и их разрешение.

8.1. Под коллективным трудовым спором следует понимать неурегулированные разногласия между работниками Учреждения (их полномочными представителями) и Работодателем по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения Договора, иных соглашений, а также в связи с отказом Работодателя учесть мнение работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права.

8.2. Во всем, что касается рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров, стороны по Договору обязуются придерживаться порядка и правил, предусмотренных законодательством РФ.

9. Условия действия Договора.

9.1. Договор заключается на три года и вступает в силу со дня принятия его на общем собрании трудового коллектива и действует в течение всего срока до заключения между сторонами нового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Действие Договора распространяется на всех работников Учреждения.

9.2. Договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления Учреждения, расторжения трудового Договора (контракта) с руководителем Учреждения.

При реорганизации Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации, после чего может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

При смене собственника имущества Учреждения действие Договора сохраняется в течение трех месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.

9.3. При пересмотре Договора должен быть решен вопрос о возможности сохранения льгот для работников Учреждения и выполнения других условий, предусмотренных прежним коллективным договором.

Изменения и дополнения в Договоре в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, определенном законодательством РФ.

9.4. При ликвидации Предприятия в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

9.5. При недостижении согласия между сторонами по отдельным по-

ложениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с законодательством РФ.

9.6. Стороны, подписавшие Договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании Коллектива. Контроль за выполнением Договора осуществляется сторонами и их полномочными представителями. При осуществлении контроля стороны обязаны своевременно предоставлять полномочным представителям всю имеющуюся у них для этого информацию.

«28» октябре 2014 года
(Протокол № 1 от 28.10 2014 года)